

FAX:0285-27-2689
東京オート 業務室行

所有権解除照会並びに残債返答書

(受任者)
会社名

TEL

FAX

使用者様	(氏名)	様
登録番号		
車台番号		

※本紙と車検証をFAXしてください。
完済状況の確認後、FAXにて返答いたします。

東京オート記入欄

残債状況

お問合せいただきました車両の残債確認について下記の通りご連絡申し上げます。

1. 残債はありません

譲渡証明書等の書類発行手続きのため、下記の必要書類をご用意ください。

2. 残債があります

クレジットの残債があります。下記のクレジット会社にお問い合わせください。

<クレジット会社>

契約番号 _____

Tel _____ /

必要書類（普通車・軽自動車） ※FAXでの受付はしていませんのでご了承下さい。

- ① 本紙
 - ② 自動車検証のコピー
 - ③ 使用者の印鑑証明（発行日から3ヶ月以内の原本）
※軽自動車は、住民票可
※車検証と印鑑証明の住所が一致しない場合…住民票または戸籍の附票等を添付してください。
※車検証と印鑑証明の姓が一致しない場合…戸籍抄本を添付してください。
 - ④ 使用者の委任状（実印押印のもの）※ 軽自動車は、委任状または申請依頼書に認め印も可
 - ⑤ 本年度 納税証明書のコピー ※念書も可
 - ⑥ 返信用封筒 ・ 郵送希望の場合→レターパックに返信先を明記
・ 宅配希望の場合→着払の宅配伝票に返信先を明記
- ・ご用意されていない場合は着払いの宅配（佐川急便）にて送付致します。
※ 一括清算された方は、クレジット会社の契約終了のご案内（完済証明書）等をご用意ください。

必要書類の受付先

〒323-0829 栃木県小山市東城南1-16-4
東京オート株式会社 所有権解除係 宛
TEL : 0285-28-1111 FAX : 0285-27-2689

※直接弊社にお持ちいただく場合は、事前に電話連絡のうえ下記の曜日、時間にお越し下さい。
月・水・木・金曜日の9:00~12:00または13:00~17:45(祝日を除く)